



Autorització i Validació dipòsit on-line TFG

Atenea-TFE

Funcions del (CO-)DIRECTOR o PONENT/TUTOR del TFG

Per a què un estudiant pugui fer el dipòsit del TFG, aquest sigui vàlid i el puguin veure tots els membres del tribunal, el seu DIRECTOR, CO-DIRECTOR o PONENT/TUTOR de la UPC ha de fer dues accions:

1.- Autoritzar l'estudiant a fer el dipòsit (això també ho podria fer el "gestor" del CFIS). Sense aquest pas, l'estudiant no pot pujar la memòria.

2.- Validar el dipòsit un cop l'estudiant ha entregat la memòria a través del "Lliurament final" (això només ho pot fer el "director, co-director o ponent/tutor", no ho pot fer el "gestor").

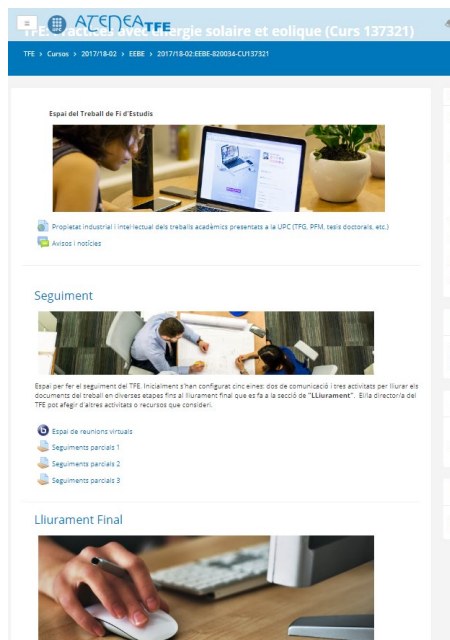
1.- AUTORIZACIÓ

Bàsicament, l'únic objectiu d'aquest pas és que el (co-)director o ponent/tutor (pel cas en què el TFG no s'ha fet a la UPC) confirmi que realment ell és el director, co-director o ponent/tutor del TFG i donar el vist-i-plau a què l'estudiant pugui utilitzar Atenea-TFE per a pujar la memòria.

Aquest pas NO és el vist-i-plau a la memòria del TFG en sí, ja que això correspon a la "Validació". La recomanació, per tant, és que si l'estudiant realment és vostre, feu l'"Autorització" sense donar-hi més voltes.

El (co-)director o ponent/tutor ha d'entrar a Atenea-TFE (atenea-tfe.upc.edu) i **seleccionar el curs del TFG de l'estudiant.**

Accediu al curs de TFG de l'estudiant. I cliqueu a l'apartat de "Lliurament final"

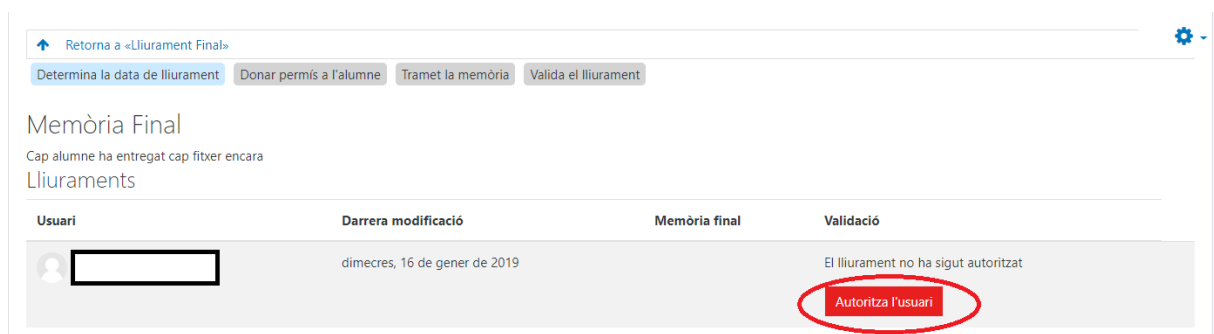



En aquest espai es pot penjar la memòria final de la memòria per tal que el tribunal pugui descarregar-la abans de la presentació i evaluar-la. Els arxius aquí penjats poden modificar-se tantes vegades com sigui necessari fins que, o bé el director doni per bo el lliurament, o bé arribi la data límit del lliurament.

Data límit lliurament: dimecres, 6 de juny de 2018

Estat del lliurament: Entregar memòria

Un cop a dins, heu de clicar a l'opció de "Autoritza l'usuari"



Usuari	Darrera modificació	Memòria final	Validació
	dimecres, 16 de gener de 2019		El lliurament no ha sigut autoritzat Autoritza l'usuari

Si és necessari, l'autorització també la pot fer el "gestor" del centre perquè és un tràmit purament administratiu.

2.- VALIDACIÓ DEL DIPÒSIT

El procés de dipòsit de la memòria i de fer-la visible per a tots els membres del tribunal té diversos passos. A continuació hi ha un esquema marcant en vermell les funcions del **(co-)director o ponent/tutor**.

1. Interfície: 2 aplicacions

Tipus de dipòsit	Aplicació	URL	Qui?/rol	Què fer?
Dipòsit documental	ATENEA-TFE	https://atenea-tfe.upc.edu	Estudiant	-Lliurar fitxer memòria TFG -Lliurar declaració/acord de confidencialitat (si s'escau)
			(co-)Director o Ponent/tutor	-Validar el dipòsit (check) – això farà que la memòria del TFG sigui visible pels membres del tribunal
			Tribunal	-Visualitzar/descarregar el TFG
Dipòsit administratiu	e-SECRETARIA	https://prisma-nou.upc.edu/	Estudiant	-complimentar formulari sobre: -dades de TFG (idioma...) -tipus autorització a la difusió (confidencialitat, etc.)

Identificació a les aplicacions: usuari i contrasenya de les intranets UPC

Tant al dipòsit administratiu que farà l'estudiant a través d'esecretaria com al dipòsit documental a través d'atenea-tfe.upc.edu, heu de tenir en compte que l'estudiant escollirà si el TFG es pot fer públic o no a UPCommons. Convindria haver-ho consensuat amb ell/a abans que l'estudiant ompli aquesta dada.

Dipòsit documental

ESTUDIANTAT:

Mentre no estigui validat (i dins del període de dipòsit), pot pujar a Atenea-TFE tantes vegades com necessiti el document (es reescriu i no hi ha control de versions). Això es fa mitjançant la tasca de "Lliurament final" dins del curs del TFG concret.

És imprescindible que l'estudiantat realitzi el dipòsit administratiu (e-secretaria) i el dipòsit documental (Atenea-TFE) a través dels dos aplicatius, per tal que és consideri dipositat correctament el TFG.

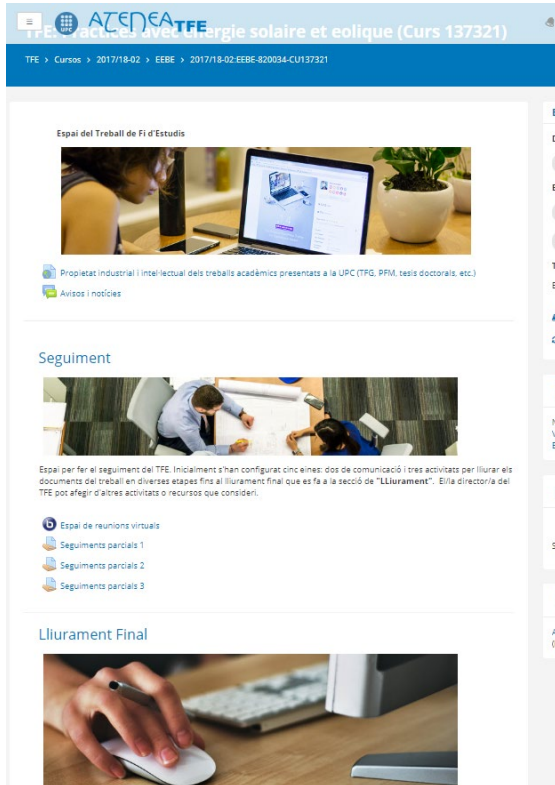
(CO-)DIRECTOR/A - PONENT - TUTOR/A:

Ha de validar la memòria del TFG per a què es consideri dipositada a través d'Atenea-TFE.

TRIBUNAL:

Un cop la memòria del TFG ha estat validada a Atenea-TFE pel (co-)director o ponent/tutor, s'envia una comunicació via mail d'alta a Atenea-TFE als membres del tribunal per a què hi puguin accedir a la memòria a través d'Atenea-TFE.

Accediu al curs de TFG de l'estudiant.



i Cliqueu l'apartat "Lliurament final"



En aquest espai cal penjar la versió final de la memòria per tal que el tribunal pugui descarregar-la abans de la presentació i evaluar-la. Els arxius aquí penjats poden modificar-se tantes vegades com sigui necessari, però el director doni per bo el lliurament, o bé arribi la data límit del lliurament.

Data límit lliurament: dimecres, 6 de juny de 2018

Estat del lliurament: Entregar memòria

Un cop clicat "lliurament final", el (co-)director o ponent/tutor revisa la documentació dipositada.

- El director trobarà els documents lliurats i podrà revisar els resultats del programari de [detecció de plagi URKUND](#),

TFE-ice 1

TFE / Els meus cursos / tfeice01 / Lliurament Final / Final Paper




Determina la data de lliurament Donar permís a l'alumne Trameta la memòria Valida el lliurament

Memòria Final

Estat del lliurament

Data límit d'entrega	divendres, 12 de juliol de 2019
Temps restant	3 dies 12 hores

Lliuraments

Usuari	Darrera modificació	Memòria final	Validació
 estudiant tfe	dimarts, 9 de juliol de 2019	 memoria_prova_tfe.pdf URKUND:0%	El lliurament no està validat Vés a validació  2

1

1. - [Registres de la memòria per veure les accions realitzades pels diferents participants](#)

2. - [Adreça d'accés públic per compartir el lliurament amb participants externs en cas que la memòria no sigui confidencial](#)

- **El director del TFG trobarà a la pantalla de validació espais per afegir:**
 - Fitxers addicionals per l'alumne.
 - Fitxers addicionals pel tribunal.
 - Observacions pel tribunal.
 - Validació amb confirmació del lliurament que genera una [notificació de correu al tribunal](#) amb l'accés al lliurament.

The screenshot shows the ATENEA TFE interface for final paper submission. The top navigation bar includes the UPF logo, the text 'ATENEA TFE', and user information 'Català (ca)' and 'Joaquín Morte Aixandri'. The breadcrumb trail is 'TFE / Els meus cursos / tfeice01 / Lliurament Final / Final Paper'. Below the navigation, there are four tabs: 'Determina la data de lliurament', 'Donar permís a l'alumne', 'Tramet la memòria', and 'Valida el lliurament'. The main content area is titled 'Memòria Final' and has a 'Contreu-ho tot' button. Under the 'Observacions' section, there are two upload areas: 'Fitxers addicionals per a l'alumne' and 'Fitxers addicionals per al tribunal'. Each area has a 'Mida màxima dels fitxers nous: 100MB, màxim d'adjuncions: 10' limit. The upload instructions are: 'Podeu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los-hi o utilitza un dels repositoris sincronitzats'. Below each upload area is an 'AVÍS IMPORTANT' banner: 'Abans de penjar qualsevol material llegiu el document sobre indicacions legals per a la publicació de materials a ATENEA.' At the bottom, there is an 'Observacions per al tribunal' text area and a 'Validació' section.

El director ha de marcar les caselles de confirmació de l'originalitat i la de confidencialitat del treball per validar la tramesa de l'estudiant. El valor de la confidencialitat de la memòria és la que ha tramés l'estudiant.

A la **pantalla de validació** hi ha una secció desplegable d'**Observacions** amb 2 seccions:

- Apartat "arxius addicionals per a l'alumne": hi podeu desar informació específica per a l'estudiant relatiu a la revisió del seu treball (opcional).
- Apartat "arxius addicionals per al tribunal": Pel cas d'estudiants en mobilitat, és convenient que el tutor/ponent deixi aquí l'"assessment" emplenat per la institució de destí, en cas de què el tingui. Si no es té aquest "assessment", s'ha de procedir en qualsevol cas amb la validació per a què el tribunal hi tingui accés a la memòria dins del període marcat pel CFIS. Quan posteriorment es tingui

l'"assessment", el tutor/ponent pot entrar de nou i dipositar-lo en aquesta secció i tornar a re-validar.

Aquest apartat únicament serà consultable pel tribunal (no per l'estudiant)

Determina la data de lliurament Donar permís a l'alumne Trameta la memòria Valida el lliurament

Memòria Final

▼ Observacions Contreu-ho tot

Fitxers addicionals per a l'alumne

Mida màxima dels fitxers nous: 200MB, màxim d'adjuncions: 10

Fitxers

Podreu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los-hi

AVÍS IMPORTANT: Abans de penjar qualsevol material llegiu el [document](#) sobre indicacions legals per a la publicació de materials a ATENEA.

Fitxers addicionals per al tribunal

Mida màxima dels fitxers nous: 200MB, màxim d'adjuncions: 10

Fitxers

AVÍS IMPORTANT: Abans de penjar qualsevol material llegiu el [document](#) sobre indicacions legals per a la publicació de materials a ATENEA.

Observacions per al tribunal

Determina la data de lliurament Dona permís a l'alumne Trameta la memòria Valida el lliurament

Memòria Final

► Expandeix-ho tot

▶ Observacions

1

▼ Validació

Valida la memòria final

*Si no es marca aquesta casella no es validarà la tramesa.

Confirmo que els fitxers lliurats per l'estudiant es corresponen amb el TFE objecte d'avaluació i, per tant, resten a disposició dels membres del tribunal qualificador. Els fitxers lliurats han estat analitzats pel sistema antiplagi i l'estudiant ha declarat, de manera responsable, que el treball és original i que en té l'autoria legal en el moment de lliurar-lo a través d'aquesta plataforma.

2

▼ Confidencialitat

Valida la confidencialitat de la memòria

*Si no es marca aquesta casella no es validarà la tramesa.

Confirmo que la política de confidencialitat declarada per l'estudiant es correspon amb el TFE objecte d'avaluació i, per tant, el seu accés pot ésser restringit a prèvia acceptació de la clàusula de confidencialitat.

3

Confidencialitat

La memòria és pública La memòria és confidencial

Valida la memòria final Cancel·la

Dipòsit TFG on-line al CFIS

Memòria Final ▶ [Expandeix-ho tot](#)

▶ **Observacions**

▼ **Validació**

Valida la memòria final
*Si no es marca aquesta casella no es validarà la tramesa.

Confirmo que els fitxers lliurats per l'estudiant es corresponen amb el TFE objecte d'avaluació i, per tant, resten a disposició dels membres del tribunal qualificador. Els fitxers lliurats han estat analitzats pel sistema antiplagi i l'estudiant ha declarat, de manera responsable, que el treball és original i que en té l'autoria legal en el moment de lliurar-lo a través d'aquesta plataforma.

▼ **Confidencialitat**

Valida la confidencialitat de la memòria
*Si no es marca aquesta casella no es validarà la tramesa.

Confirmo que la política de confidencialitat declarada per l'estudiant es correspon amb el TFE objecte d'avaluació i, per tant, el seu accés pot ésser restringit a prèvia acceptació de la clàusula de confidencialitat.

Confidencialitat
 La memòria és pública La memòria és confidencial

Data final de confidencialitat (màxim 5 anys)
25 de maig 2025

Document justificatiu de la confidencialitat Mida màxima dels fitxers: 200MB, nombre màxim de fitxers: 1

Fitxers

Document co...

AVÍS IMPORTANT: Abans de penjar qualsevol material llegiu la [informació sobre les indicacions legals per a la publicació de materials](#) i sobre la [propietat intel·lectual dels treballs acadèmics](#).

[Valida la memòria final](#) [Cancel·la](#)

Vista del director del TFG quan ja ha validat els documents

TFE-ice 1
TFE / Els meus cursos / tfeice01 / Lliurament Final / Final Paper

[Determina la data de lliurament](#) [Donar permís a l'alumne](#) [Tramet la memòria](#) [Valida el lliurament](#)




Memòria Final

Estat del lliurament

Data límit d'entrega: dimecres, 3 de juliol de 2019

Temps restant: 7 dies 10 hores

Lliuraments

Usuari	Darrera modificació	Memòria final	Validació
 estudiant tfe	dimecres, 26 de juny de 2019	 Lorem Ipsu2.pdf URKUND: 100%	El lliurament ha sigut validat a data del dimecres, 26 juny 2019, 13:39 Vés a validació 

1. - [Registres de la memòria per veure les accions realitzades pels diferents participants](#)
 2. - [Adreça d'accés públic per compartir el lliurament amb participants extern en el cas que no sigui confidencial](#)
-

Una vegada validat el dipòsit, l'estudiantat no podrà modificar la documentació dipositada.

El **(co-)director o ponent/tutor pot re-validar tantes vegades com necessiti**. Per exemple, pel cas d'estudiants en mobilitat, si l'"assessment" del destí es rep després del període de dipòsit, es recomana que igualment el tutor/ponent dipositi l'"assessment" a la secció de "arxius addicionals per al Tribunal" i torni a re-validar utilitzant el botó de "Vés a validació".